

Số: 565/HD-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 29 tháng 10 năm 2020

HƯỚNG DẪN

V/v thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên chính quy năm học 2020– 2021

Triển khai nhiệm vụ công tác sinh viên năm học 2020 – 2021, Nhà trường thông báo về việc thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên chính quy năm học 2020 – 2021 cụ thể như sau:

I. TRỢ CẤP XÃ HỘI

1. Sinh viên là người dân tộc thiểu số:

- Mức hưởng: 140.000đ/tháng x12 tháng/năm học

- Hồ sơ gồm:

+ Bản sao công chứng giấy khai sinh

+ Bản sao công chứng sổ hộ khẩu

+ Giấy chứng nhận dân tộc (nếu có)

2. Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa:

- Mức hưởng: 100.000đ/tháng x12 tháng/năm học

Hồ sơ gồm:

+ Bản sao công chứng giấy khai sinh

+ Bản sao công chứng giấy chứng tử của cha, mẹ

+ Bản sao Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện.

3. Sinh viên là người tàn tật (gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên do tàn tật):

- Mức hưởng: 100.000đ/tháng x12 tháng/năm học

- Hồ sơ gồm:

+ Bản sao công chứng giấy khai sinh và CMTND

+ Bản sao công chứng biên bản giám định y khoa của Bệnh viện Huyện trở lên

+ Giấy xác nhận của UBND cấp xã về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.

4. Sinh viên thuộc diện hộ nghèo:

- Mức hưởng: 100.000đ/tháng x12 tháng/năm học

- Hồ sơ gồm:

+ Bản sao công chứng giấy chứng nhận hộ nghèo.

II. MIỄN GIẢM HỌC PHÍ (Áp dụng với sinh viên các lớp ngoài sư phạm)

1. Đối tượng được miễn học phí:

***Đối tượng 1: Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng:**

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin miễn giảm học phí. (Theo mẫu của Nhà trường)
- Bản sao công chứng giấy khai sinh
- Bản sao công chứng sổ hộ khẩu
- Bản sao công chứng sổ gia đình liệt sỹ, thẻ thương binh, bệnh binh, ...
- Giấy chứng nhận của Phòng LĐTB-XH

***Đối tượng 2: Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa**

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin miễn giảm học phí. (Theo mẫu của Nhà trường)
- Bản sao công chứng giấy khai sinh
- Bản sao công chứng giấy chứng tử của cha, mẹ
- Bản sao Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện.

*** Đối tượng 3: Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế**

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin miễn giảm học phí. (Theo mẫu của Nhà trường)
- Bản sao công chứng giấy khai sinh và CMTND
- Bản sao công chứng biên bản giám định y khoa của Bệnh viện Huyện trở lên
- Giấy xác nhận của UBND cấp xã về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.

*** Đối tượng 4: Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo**

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin miễn giảm học phí. (Theo mẫu của Nhà trường)
- Bản sao công chứng giấy khai sinh
- Bản sao công chứng sổ hộ khẩu
- Giấy chứng nhận dân tộc (nếu có)
- Bản sao công chứng giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo.

*** Đối tượng 5: Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người (bao gồm: La Hù, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bó Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, Brâu, ÔĐu) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn.**

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin miễn giảm học phí. (Theo mẫu của Nhà trường)
- Bản sao công chứng giấy khai sinh
- Bản sao công chứng sổ hộ khẩu
- Giấy chứng nhận dân tộc thiểu số ít người, ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn

2. Đối tượng được giảm 50% học phí:

Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin miễn giảm học phí. (Theo mẫu của Nhà trường)
- Bản sao công chứng sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của Bố/Mẹ do Bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp.
- Giấy chứng nhận của địa phương xác nhận sinh viên là con cán bộ viên chức bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp

3. Một số điểm cần lưu ý:

- Sinh viên thuộc diện miễn, giảm học phí bị tạm dừng học thì khi trở lại học phải làm lại hồ sơ miễn giảm học phí.
- Thời gian áp dụng: 10 tháng/năm học (không áp dụng đối với học kỳ hè)
- Mức hưởng: Tùy thuộc vào mức thu học phí.

III. HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

1. Đối tượng được xét:

Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo.

2. Thời gian được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập =:

- Sinh viên thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập chỉ phải nộp hồ sơ 01 lần vào đầu năm học. Trong năm học, nếu gia đình sinh viên thuộc diện đã thoát nghèo thì sinh viên có trách nhiệm nộp văn bản chứng nhận hộ đã thoát nghèo để dừng việc chi trả chi phí học tập cho kỳ tiếp theo.

- Đối với sinh viên chưa thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập, nếu trong năm học, gia đình sinh viên được bổ sung diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì nộp hồ sơ bổ sung đối tượng hưởng chính sách làm căn cứ chi trả chi phí học tập trong kỳ tiếp theo. Thời gian được hưởng theo hiệu lực của Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.

- Hỗ trợ chi phí học tập được cấp không quá 10 tháng/năm học/sinh viên; số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức.

3. Mức hỗ trợ:

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ sở

4. Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (Theo mẫu của Nhà trường)
- Bản sao công chứng giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.
- Bản sao công chứng giấy khai sinh.

5. Một số điểm sinh viên cần lưu ý:

- Sinh viên bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập kể từ thời điểm Quyết định kỷ luật có hiệu lực. Trường hợp sinh viên đã nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập mà bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì Nhà trường dừng thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí học tập vào kỳ học tiếp theo.

- Sinh viên bị đình chỉ học tập (có thời hạn) thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trong thời gian bị đình chỉ, trừ trường hợp dừng học do ốm đau, tai nạn, học lại, lưu ban hoặc dừng học vì lý do khách quan được nhà trường xác nhận. Trường hợp sinh viên đã nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập mà bị đình chỉ học tập thì Nhà trường thực hiện trừ số tiền tương ứng với số tháng bị đình chỉ học tập vào kỳ học tiếp theo sau khi sinh viên nhập học lại.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian, trình tự nhận thủ tục đề nghị được hưởng chế độ chính sách:

- Đối với các sinh viên khóa cũ (***D10, D11, D12, C25, C26, D8 Liên thông***) vẫn tiếp tục sử dụng hồ sơ đã nộp từ học kỳ trước. Riêng đối tượng sinh viên thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo phải làm hồ sơ theo từng học kỳ.

- Đối với sinh viên khóa ***D13, C27, D9 Liên thông*** làm thủ tục theo hướng dẫn như trên (**Các lớp Liên thông chính quy ngoài sự phạm được hưởng chế độ miễn giảm học phí – nếu có**).

- Thời gian nhận hồ sơ:

+ Học kỳ I: Từ ngày **30/10/2020** đến ngày hết **13/11/2020**.

+ Học kỳ II: Từ ngày **22/02/2021** đến ngày hết **13/03/2021**.

Sinh viên nộp hồ sơ sau thời hạn thông báo trên sẽ không được giải quyết.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Công tác sinh viên

- Trường hợp trong quá trình học tập, sinh viên thuộc đối tượng được hưởng chế độ chính sách không nộp hồ sơ đầy đủ các giấy tờ cần thiết theo quy định thì chỉ được chi trả chế độ chính sách tính từ ngày Nhà trường nhận được đầy đủ hồ sơ đến khi kết thúc năm học và không được giải quyết truy lĩnh tiền hỗ

trợ chính sách đối với thời gian đã được học từ trước thời điểm sinh viên gửi hồ sơ đề nghị kèm theo các giấy tờ cần thiết có liên quan.

2. Phòng Công tác sinh viên:

Căn cứ hồ sơ xin hưởng chế độ chính sách của sinh viên và các quy định hiện hành, sau khi hết thời hạn nhận hồ sơ, phòng Công tác sinh viên tổng hợp danh sách, chuyển cho các Khoa quản lý sinh viên, Giáo viên chủ nhiệm, các lớp sinh viên 01 lần để rà soát và bổ sung theo yêu cầu.

Tham mưu xây dựng quyết định về việc chi trả chế độ chính sách cho sinh viên đủ điều kiện theo từng học kỳ.

3. Phòng Tài vụ:

Chi trả kinh phí chế độ chính sách cho sinh viên thuộc diện chính sách theo quyết định của Hiệu trưởng.

4. Các Khoa – Giáo viên chủ nhiệm - Ban cán sự lớp:

Đôn đốc sinh viên các lớp nộp học phí theo đúng quy định của nhà trường, nhắc nhở các sinh viên thuộc diện chính sách nộp hồ sơ đầy đủ đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (để phối hợp);
- Giáo viên chủ nhiệm (để thực hiện);
- Các lớp sinh viên (để thực hiện);
- Lưu VT, CTSV.



TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
PHẠM XUÂN LÊ ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN MIỄN GIẢM HỌC PHÍ

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Hoa Lư;
- Phòng Công tác sinh viên;

Họ và tên: MSSV: Lớp:

Ngày, tháng năm sinh: Giới tính: Nam Nữ

Hộ khẩu thường trú: Số nhà Đường

Xã (Phường) Huyện (Quận)

Tỉnh (Thành phố)

Họ tên cha: Điện thoại:

Họ tên mẹ: Điện thoại:

Hiện là sinh viên lớp: Khoa:

Điện thoại liên hệ: Email:

Em thuộc đối tượng (Sinh viên đánh dấu chéo X vào ô vuông mà mình thuộc diện được miễn giảm):

1. Sinh viên là con:

Liệt sĩ

Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động

Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh

Bệnh binh

Người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học

2. Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa

3. Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế

4. Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo

5. Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn

6. Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được trợ cấp thường xuyên

Nay em làm đơn này xin Trường miễn giảm học phí cho em theo đúng tinh thần Nghị định số 86/2015/NĐ-CP, ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 – 2021; Thông tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

Em xin cam đoan những lời khai trên và những chứng từ kèm theo là đúng sự thật. Nếu có gì sai sót em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, kể cả buộc thôi học và truy hoàn tất cả số tiền được miễn, giảm học phí.

XÁC NHẬN CỦA GVCN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ninh Bình, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hồ sơ đính kèm gồm:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Thời gian Phòng CTSV nhận đơn:/...../20.....

Người nhận
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP
Học kỳ, năm học 20..... - 20.....
(Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, cận nghèo)

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Hoa Lư;
- Phòng Công tác sinh viên;

Em tên là:, Mã số SV:
Ngày, tháng, năm sinh:, Số điện thoại:
Số CMND/CCCD:
Là SV lớp:, Khoa:, Khóa học:
Nơi sinh:
Hộ khẩu thường trú:
Số điện thoại:
Thuộc đối tượng (*khoanh vào mục ghi đối tượng*):

- 1. Dân tộc thiểu số và gia đình thuộc diện hộ nghèo**
- 2. Dân tộc thiểu số và gia đình thuộc diện hộ cận nghèo**

Kèm theo bản sao công chứng các giấy tờ hợp lệ, gồm:

.....
.....

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đào tạo và Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 của liên Bộ: GD&ĐT, Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg.

Em làm đơn này đề nghị Nhà trường xét duyệt hồ sơ và cấp hỗ trợ chi phí học tập học kỳ....., năm học 20..... - 20..... cho em theo quy định và chế độ hiện hành.

Trân trọng cảm ơn!

XÁC NHẬN CỦA GVCN

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ninh Bình, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Thời gian Phòng CTSV nhận đơn:/...../20.....

Người nhận

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI
(Học kỳ, năm học 20..... - 20.....)

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Hoa Lư;
- Phòng Công tác sinh viên;

Tên em là:, Mã số SV:
Ngày, tháng, năm sinh:, Số điện thoại:
Số CMND/CCCD:
Là sinh viên lớp:, Khoa:, Khóa học:
Nơi sinh:
Hộ khẩu thường trú:
Số điện thoại:

Sau khi tiếp thu Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg, ngày 23/12/1997 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 53/1998/TT-LB/GD&ĐT-TC-LĐT&XH, ngày 25/8/1998 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo- Tài chính- Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với HSSV các trường đào tạo công lập; Quyết định số 239/1999/QĐ-TTg, ngày 28/12/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc bổ sung, sửa đổi khoản a, điều I của Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg, ngày 23/12/1997 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng và TCXH đối với HSSV các trường đào tạo công lập; Quyết định số 194/2001/QĐ-TTg ngày 21/12/2001 về điều chỉnh mức trợ cấp xã hội; Thông tư số 13/2002/TTLT/BGD&ĐT-BTC ngày 28/3/2002 hướng dẫn thực hiện Quyết định số 194/2001/QĐ-TTg.

Đối chiếu các văn bản trên, em thuộc diện được hưởng trợ cấp xã hội: (Khoanh vào đối tượng)

1. Hộ nghèo
2. Người dân tộc thiểu số
3. Mồ côi cả cha lẫn mẹ

Kèm theo bản sao công chứng các giấy tờ hợp lệ:

.....
.....

Vì vậy, em làm đơn này kính mong Nhà trường xét cấp trợ cấp xã hội học kỳ....., năm học 20..... - 20..... cho em./.

Trân trọng cảm ơn!

XÁC NHẬN CỦA GVCN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ninh Bình, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thời gian Phòng CTSV nhận đơn:/...../20.....

Người nhận
(Ký và ghi rõ họ tên)